



RECRUTEMENT

FICHE DE POSTE – ALTERNANCE

Chargé(e) de production et de médiation / coordination des manifestations littéraires

Structure : Association *Les Amis du Livre*

Village du Livre de Fontenoy la Joûte (Meurthe et Moselle)

Le Village du Livre de Fontenoy la Joûte est un lieu culturel unique dans le Grand Est. Il rassemble dix bouquineries permanentes ; il est animé par l'association *Les Amis du Livre*, qui organise depuis 30 ans des manifestations culturelles autour du livre et des rencontres littéraires.

L'association organise en 2026 plusieurs événements littéraires et culturels, parmi lesquels :

- Le Grand Déballage de Printemps + Salon du Roman Policier.
- Infantina, manifestation dédiée au jeune public avec participation des écoles. –
- Un concours d'écriture avec participation des écoles dont le sujet cette année "Et si c'était à refaire ?"
- Le salon de la BD avec des rencontres autour de la bande dessinée et de l'illustration.
- Le 15 août pour la Fête d'Été et Nuit du Livre, avec une rétrospective des 30 ans.
- Le Déballage Livres et Patrimoine (manifestation culturelle dédiée au patrimoine du territoire avec la participation d'auteurs régionaux).

Dans sa dynamique de professionnalisation et de développement, l'association souhaite renforcer rapidement l'organisation et la coordination de ses projets culturels. Elle recherche dans ce cadre un(e) alternant(e) qui participera concrètement à la préparation et au suivi des manifestations du Village du Livre avec, pour missions principales :

Le montage des dossiers pour chaque manifestation, en lien avec le bureau de l'association et les partenaires culturels ; l'alternant(e) devra aussi être présent(e) le jour des événements.

Cela comprend notamment :

- La préparation et la planification des manifestations (choix des dates, des thématiques et des méthodes de travail),
- La budgétisation du programme annuel en s'aidant des éditions antérieures mises à jour avec de nouveaux devis,
- La gestion financière des événements (calcul des défraiements : trajets, repas, hébergement),
- La coordination des actions de sensibilisation avec les différents partenaires (écoles, collèges, lycées),
- La coordination des actions avec médiathèques, librairies et collectivités
- La gestion des inscriptions des exposants et participants (rétroplanning),
- La logistique des événements (de l'inscription à l'accueil des artistes et autre intervenants),
- La communication (relation presse, mise à jour du site, réseaux sociaux, création et partage de contenus...),
- L'élaboration des bilans moral et financier (rapport d'activités incluant photos prises lors des événements, revue de presse et analyses).

Profil recherché :

Formation dans les domaines de la production et de l'administration et si possible dans la médiation culturelle.

Qualités recherchées :

Appétence personnelle pour le livre et la culture, intérêt pour les projets culturels et associatifs, sens de l'organisation et de la communication, capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps, autonomie et esprit d'initiative, aisance rédactionnelle (maîtrise de la langue française), maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint, boîtes mails, photoshop),

Permis B + voiture souhaités.

Une première expérience dans l'organisation d'événements est un plus.

Conditions de recrutement :

Lieu : Fontenoy-la-Joûte (54). Bureau équipé à disposition ; possibilité de télétravail complémentaire.

Compte tenu de la localisation en milieu rural, possibilité d'hébergement ponctuel lors des manifestations, repas offerts, défraiement kilométrique pour les missions exceptionnelles en extérieur.

Les interlocuteurs seront principalement les trois membres du bureau : Président, Trésorier, Secrétaire.

Contrat de stage ou d'alternance.

Transmettre par mail ou courrier : CV et lettre de motivation.

Objectif de l'alternance :

Cette alternance vise à former un profil capable de coordonner l'organisation des manifestations culturelles autour du livre.

À moyen terme, l'objectif est de renforcer durablement la structuration des projets culturels du Village du Livre et de permettre le développement d'un poste permanent de coordination.

Contact :

Village du livre : www.villagedulivre54.fr

Association *Les Amis du Livre*, 39 bis rue Division Leclerc – 54122 Fontenoy la Joûte

M. Jérémy ADAM, Président

Tel : 03 83 71 61 03 / 06 49 95 22 84

contact@villagedulivre54.fr

Candidature à envoyer en copie au CFA Métiers des arts de la scène, à l'adresse suivante : cfa@opera-nancy.fr

Date limite de candidature : 17/08/26
