

# ALTERNANCE EN RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET BILLETTERIE 2026-2027

Durée de l'alternance : **1 an**

Dates : **à partir du 1er septembre 2025**

Durée hebdomadaire : **35 heures à moduler selon temps de présence**

Rémunération et avantages sociaux : **taux légal en vigueur + tickets restaurant + Prime mobilité durable (sous conditions) + 6 semaines de congés payés**

Contrat obligatoire sur toute la période de l'alternance

---

## Descriptif des missions du poste

Sous la supervision des attachées aux relations avec les publics et de la responsable de service, l'alternant·e assistant·e participera à la mise en œuvre de la commercialisation des activités de Stereolux pour sa programmation à l'année ainsi que pour le festival Scopitone, au développement et à la fidélisation des publics, ainsi qu'à la bonne organisation de la vie associative, à travers les missions suivantes :

### **1. Commercialisation**

- Suivi de l'état des ventes
- Etablissement de mandats de billetterie
- Participation à des guichets de billetterie et réponse à la boîte mail "billetterie"
- Développement des ventes de produits de billetterie (bon cadeau, carte Stereolux)

### **2. Connaissance des publics**

- Réalisation et traitement d'enquêtes ponctuelles
- Production de statistiques s'appuyant sur les données issues des logiciels de billetterie et CRM

### **3. Développement des publics et démarche d'accessibilité**

- Suivi et développement des offres et des partenariats notamment dans le cadre de la Carte Stereolux
- Développement des publics jeunes et étudiants (prospection, présence sur des salons...)
- Soutien à la démarche d'accessibilité aux publics en situation de handicap (veille, aide à la mise en œuvre, à la création de supports...)
- Développement des liens avec le quartier et d'initiatives citoyennes

### **4. Vie associative**

- Aide à l'organisation des activités pour les bénévoles
- Aide à l'accueil des bénévoles pendant le festival Scopitone et les temps forts

### **5. Information aux publics**

- Réalisation d'emails et newsletters : rédaction, ciblage, routage
- Coordination du routage du programme trimestriel (abonné·es, pros)
- Mise à jour et amélioration des pages du site internet liées aux activités du service
- Mise à jour de la base de données publics et professionnels (CRM)

---

## Profil

- Études en médiation et / ou dans le domaine culturel & événementiel niveau Bac+3 minimum
- Intérêt pour le milieu du spectacle vivant, de la musique, de l'art contemporain et des nouvelles technologies
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Aisance avec les outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), capacité à travailler dans un environnement informatisé
- Connaissances ou capacités d'adaptation aux logiciels CRM, solution de création et d'envoi d'e-mailing
- Des connaissances en logiciels de PAO seraient un plus

- Sérieux, sens de l'organisation, curiosité et initiative

**Pour candidater à cette offre, merci de nous envoyer CV, lettre de motivation et planning scolaire à [recrutement@stereolux.org](mailto:recrutement@stereolux.org) avant le 2 mars 2026. Objet du mail : Alternance RP**

Important : **Merci de bien vouloir vérifier auprès de votre établissement la possibilité d'effectuer votre alternance sur cette période et cette durée, avant toute candidature.**

Cela permettra d'éviter des déceptions à chacun·e

Merci de votre compréhension.

Stereolux, 4 bd Léon Bureau, 44200 Nantes – [www.stereolux.org](http://www.stereolux.org)