Intitulé du poste

🚩 Apprenti.e Chargé.e du développement des publics et des partenariats

Référence métier CNFPT : Fiche métier : FP2CUL01 – responsable du développement des publics et de l'action culturelle

Pôle de rattachement : Ville Culturelle, Educative et Solidaire

Direction : Développement Culturel et Événementiel

Département : Développement Culturel

Service : Scènes Municipales

Missions du poste

Missions principales :

Dans le cadre de la politique culturelle définie par la Collectivité, il/elle relaie et assiste l'équipe du service Scènes Municipales, et particulièrement l'équipe de production, dans l'ensemble des missions relevant des publics et des partenariats. Il/elle est responsable de la mise en œuvre des actions de médiation culturelle et de la promotion des équipements Salle et Galeries Poirel et Théâtre de Mon Désert et des projets. L'apprenti.e chargé.e du développement des publics et des partenariats bénéficie d'une autonomie dans la gestion de ses projets et missions. Il/elle doit rendre compte régulièrement de l'avancement de ses missions à son équipe.

- **Actions de médiation culturelles :**
 - Mise en œuvre des parcours pour les publics (Ca Joue à Nancy, Ca Répète à Nancy, Au cœur de l'œuvre).
 - Développement du lien entre les productions et les publics (petite enfance, familles, scolaires, étudiants, entreprises, publics empêchés).
 - Accueil et mise en œuvre des actions culturelles (livrets de visite, jeux, parcours sur mesure, organisation de rencontres, feuilles de salles, réservations, billetterie, communication web et print, plans de salle spécifiques, livrets pédagogiques, actions hors les murs)
 - Projets de médiation croisés dans le cadre de parcours d'éducation artistique.
 - Visites commentées de la salle.
- **Communication en lien avec la chargée de production et d'information :**
 - Suivi de l'information et de la communication.
 - Développement de la promotion des équipements et des projets (lettre d'information, site Internet, réseaux sociaux...)
 - Suivi des outils d'information des publics avec la chargée de production et d'informations de chaque production et en articulation avec la communication globale de la collectivité
- **Conception des projets et outils de mise en valeur des productions :**
 - Analyse de l'impact des actions conduites.
 - Définition et mise en place d'une stratégie de développement des publics (connaissance et fidélisation des visiteurs, analyse des attentes, conquête de nouveaux publics).

De manière générale, être force de proposition pour améliorer la qualité du service, la bonne marche et le rayonnement des établissements et leur fréquentation, les relations avec l'ensemble des interlocuteurs.

Compétences requises

- **Niveau requis :**
 - Formation supérieure en gestion culturelle, communication ou médiation culturelle.
- **Formations et qualifications nécessaires :**
 - Diplôme de niveau Bac+2/3 en gestion culturelle, communication ou médiation culturelle.
- **Compétences techniques :**
 - Connaissance du fonctionnement d'un établissement culturel.
 - Connaissance des réseaux professionnels
 - Maîtriser les techniques rédactionnelles et l'outil bureautique

Profil

- Organisation, Capacités d'initiatives et force de proposition
- Travail en équipe et en collaboration avec divers services.
- Réactivité / Autonomie / Disponibilité

Cadre statutaire

Catégorie : apprenti.e

Informations complémentaires

Horaires de travail : horaires variables

Spécificité et/ou contraintes éventuelles liées au poste : travail ponctuel les soirs et le samedi
Du 01/09/25 au 30/08/26

VALIDATION

Nom : Emmanuelle GIRAUD

Visa :

Date : 25/02/2025

APPROBATION

Nom :

Visa :

Date :