

# OFFRE D'APPRENTISSAGE

## Service production de l'Orchestre national d'Île-de-France

Faire vivre le répertoire symphonique partout et pour tou·te·s en Île-de-France et le placer à la portée tou·te·s, telles sont les missions de l'Orchestre national d'Île de France.

Formé de 95 musicien·ne·s permanent·e·s, résident à la Philharmonie de Paris, l'Orchestre national d'Île-de-France donne chaque saison une centaine de concerts sur tout le territoire et offre ainsi aux Francilien·ne·s la richesse d'un répertoire couvrant quatre siècles de musique.

L'orchestre mène une politique artistique ambitieuse et ouverte, nourrie de collaborations régulières avec de nombreux·ses artistes venus d'horizons divers. Il promeut et soutient la création contemporaine en accueillant des compositeur·rice·s en résidence tels qu'Anna Clyne, Dai Fujikura ou encore Guillaume Connesson, pour des commandes d'œuvres symphoniques, de spectacles lyriques ou contes musicaux venant enrichir son répertoire.

Ayant à cœur de soutenir la formation et l'insertion de jeunes diplômé·e·s, l'Orchestre recherche un·e apprenti·e en production des concerts pour la suite de la saison 2025.2026.

## Missions

Sous l'autorité de la déléguée de production, l'apprenti·e se verra confier mes missions suivantes, qui couvrent à la fois la production des concerts de saison à la Philharmonie de Paris et leur diffusion en Île-de-France, ainsi que la coordination des projets hors saison (festivals, événements spéciaux, enregistrements, musique de chambre, etc.) :

- Etablissement des contrats de cession avec les villes
- Etablissement des contrats d'engagements des artistes supplémentaires
- Etablissement des feuilles de route
- Coordination des conditions d'accueil des artistes (musiciens, chef·fe·s, solistes)
- Coordination des musiciens participants aux événements
- Soutien à la gestion logistique des événements (voyage, repas, hébergement, accès)
- Accueil des chef·fe·s et des solistes invités
- Recensement des chiffres de fréquentation
- Mise à jour du logiciel de planification (Orfeo)

En fonction des besoins ponctuels, une aide à la gestion des musicien·ne·s permanent·e·s et intermittent·e·s de l'Orchestre pourra être requise, incluant les missions suivantes :

- Aide à la mise en place et au bon déroulement des répétitions et des concerts ;
- Suivi des présences et des absences des musicien·ne·s permanent·e·s ;
- Aide à la constitution des distributions ;
- Aide au recrutement de musicien·ne·s non permanent·e·s nécessaires aux productions en fonction des besoin (supplémentaires et remplaçants) ;
- Préparation et aide à la coordination des concours de recrutement ;
- Aide à l'organisation de réunions avec les musiciens ;

- Aide à la gestion des assurances des instruments ;
- Gestion et archivage de documents administratifs (feuilles de présence, contrats, feuilles Spedidam).

## Profil

- Étudiant titulaire d'un bac+2 minimum ;
- Connaissances musicales et musicologiques souhaitées ;
- Maîtrise de l'anglais.

### Savoir-être

- Sens de la diplomatie et de la discrétion ;
- Excellentes capacités de communication écrite et orale ;
- Bon relationnel, sens de l'écoute, capacité d'adaptation et réactivité face aux demandes ;
- Esprit d'initiative et esprit d'équipe ;
- Rigueur et organisation.

### Divers

- Type de contrat : contrat d'apprentissage
- Durée : de septembre à fin juin 2025
- Lieux de travail : siège de l'Orchestre national d'Île de France (19, rue des Ecoles – 94140 Alfortville) et tout autre lieu dans lequel l'Orchestre sera amené à se produire au cours de la saison 2025-2026.

### Candidatures

- Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser par mail à : [maria.birioukova@orchestre-ile.com](mailto:maria.birioukova@orchestre-ile.com)