

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste : Apprenti.e Education Artistique et Culturelle et Culture solidaire et inclusive**

Référence métier CNFPT : Fiche métier : FP2CUL01 – responsable du développement des publics et de l'action culturelle

Licence Professionnelle mention « Communication et valorisation de la création artistique » parcours « Accompagnement des publics et partenariats dans le spectacle vivant », autrement appelée APPSV, inscrite au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP). – Université de Lorraine

CFA métiers des arts de la scène à Nancy

Pôle de rattachement : Ville Culturelle, Éducative et Solidaire

Direction : Équipements culturels

Service : Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle

### Missions du poste

La ville de Nancy a signé avec le rectorat de l'Académie Nancy-Metz, la DRAC Grand Est et la Métropole du Grand Nancy un Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle pour mener sur son territoire une politique coordonnée et dynamique en matière d'Éducation Artistique et Culturelle. Dans ce cadre, une équipe placée au sein de la direction des Équipements culturels de la Ville Éducative, Culturelle et Solidaire assure sa mise en œuvre.

En parallèle, la Ville de Nancy a souhaité développer des liens entre champ social et de la solidarité et champ culturel pour travailler à une culture plus inclusive, en lien avec les droits culturels.

Ainsi, dans le cadre de la politique culturelle définie par la Collectivité, l'apprenti.e relaie et assiste l'équipe et particulièrement la coordinatrice, dans l'ensemble de ses missions :

#### A) Activité générale

- Participation à l'organisation logistique de réunions ; framadate, réservation de salles, rédaction des outils liés (ordre du jour, compte-rendu...)
- Participation à l'activité administrative du service (aide à la rédaction et suivi des conventions, contrats)
- Appui organisationnel et logistique (commande de transport, invitations, billets...)

## B) Suivi et évaluation

- Aide à la mise en œuvre du suivi des projets
- Collecte des informations et mise à jour des outils permettant de mener un bilan quantitatif des projets
- Accompagnement pour l'évaluation qualitative des dispositifs

## C) Promotion et communication

- Appui pour la mise en œuvre des outils de promotion et communication
- Prise en main et mise à jour de l'offre 202/26 sur [nancy.fr/EAC](http://nancy.fr/EAC)
- Organisation et suivi des reportages photos/vidéos

## D) Accompagnement pédagogique ou accompagnement pour la culture inclusive

- Dans le cadre du projet Au cœur de l'œuvre et en lien avec l'équipe du CTEAC, prise en charge du parcours ; notamment dans sa dimension avec les classes
- Accompagnement de l'enseignante chargée de mission dans certaines formations ou pour la synthèse de documents pédagogiques
- Dans le cadre de la culture inclusive, contacts directs avec des structures d'accompagnements ou directement avec certains publics

## **Compétences requises**

Compétences rédactionnelles

Utilisation de l'outil bureautique

Intérêt pour le milieu culturel du territoire

Compréhension des différentes structures et instances d'accueil et pédagogiques et sociales

Connaissance des méthodes et techniques d'évaluation de l'action culturelle

## **Profil**

Formation supérieure

Organisation et rigueur

Capacités d'initiatives et force de proposition / capacité d'autonomie

Sens du relationnel et du travail en équipe

Réactivité / Disponibilité / Enthousiasme

**Cadre statutaire**

Catégorie : apprenti.e

**Informations complémentaires**

Horaires de travail : horaires variables

Spécificité et/ou contraintes éventuelles liées au poste : travail ponctuel les soirs et week-ends

Du 1/09/25 au 29/08/26