

ALTERNANT.E

ACTION CULTURELLE ET RELATIONS AVEC LES PUBLICS

ALTERNANCE DE 1 AN | À PARTIR DE SEPTEMBRE

jazzèbre

Au travers de son histoire, **Jazzèbre** s'est attachée à mettre en évidence les courants créatifs du jazz contemporain, sans oublier les musiques de répertoire et a cherché à explorer les rencontres entre jazz et musiques voyageuses. Jazzèbre accueille depuis plus de 35 années d'existence les plus grands musicien.nes français.es et bon nombre des grands noms de l'histoire du jazz mondial et des musiques voyageuses. Jazzèbre, c'est aussi un esprit buissonnier, convivial, curieux de rencontres inattendues qui investit les salles de Perpignan, mais arpente aussi tout le département des Pyrénées-Orientales avec un égal bonheur, celui de proposer des chemins de traverse poétiques, des collaborations avec des sites grandioses ou des rendez-vous insolites.

JAZZÈBRE C'EST UNE STRUCTURE CULTURELLE ITINÉRANTE QUI SE DÉVELOPPE EN TROIS PÔLES

- Diffusion avec une Saison culturelle de janvier à juin, un Festival sur trois semaines en septembre et octobre (36ème édition en 2024) et un Festival Jeune Public, le Zah-Zuh Festival (3ère édition en 2024)
- Action culturelle, artistique et citoyenne avec à l'année une vingtaine de projets en milieu scolaire, hospitalier, pénitentiaire...
- Accompagnement et soutien à la création artistique avec l'accueil d'artistes sur des temps de résidence. Jazzèbre est notamment Pôle de Résidence pour le réseau Régional Occijazz.

DESCRIPTION DU POSTE

• OBJECTIFS

Défendre l'expression des droits culturels, (r)éveiller à la curiosité, à la découverte et l'élargissement d'univers musicaux, à l'émergence de nouvelles formes artistiques coopératives solidaires et transdisciplinaires en faveur du jazz et des musiques voyageuses, à la recherche de nouvelles expériences sensibles, éco-citoyennes et d'émancipation culturelle, favoriser la diversité artistique et le vivre ensemble

• MISSIONS

L'alternant.e à l'action culturelle et aux relations avec les publics travaillera en relation étroite avec l'ensemble de l'équipe salariée et plus particulièrement avec la coordinatrice des projets sur les missions suivantes :

SOUTIEN À LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS CULTURELLES

- Participation au développement et à la coordination des projets d'action culturelle ;
- Prise de contacts / rencontres avec les équipes artistiques et les partenaires des projets (établissements scolaires, structures socio-éducatives, carcérales, hospitalières, etc.) ;
- Concours à l'élaboration des supports de présentation des projets et au dépôt de demandes de subventions / réponses aux appels à projets ;
- Création du contenu éditorial en lien avec les activités et les projets (rédaction d'articles, montage de courtes vidéos pour les réseaux sociaux, reportage photo...) ;
- Et contribution à la construction de méthodologies et d'outils d'évaluation / bilan.

RELATIONS AVEC LES PUBLICS

- Accueil du public lors des spectacles et soutien aux ouvertures de billetterie ;
- Mise en place et suivi des outils de développement et d'analyse de la fréquentation ;

CO-ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

- Participation à la réflexion sur le bénévolat et la vie associative (rencontres, « labo », ...) ;
- Entretien et renforcement de la communauté bénévoles avec l'organisation régulière de temps conviviaux dédiés ;
- Soutien à l'accueil des bénévoles, à la réalisation et au suivi des plannings les concernant (festival, concerts de saison, événements, ...) ;
- Et contribution à la création d'actions / supports de sensibilisation et de promotion dynamiques autour de l'adhésion associative et de l'engagement citoyen (médiation, documentation, ren-contre, ...).

FONCTIONNEMENT

- Participation aux activités de la structure, aux concerts, aux temps forts ;
- Contribution aux tâches quotidiennes de la vie de l'équipe

• PROFIL DES CANDIDAT.ES

FORMATION

- Étudiant.e en bac+3 en médiation culturelle / relations avec les publics

CONNAISSANCES ET COMPETENCES SOUHAITÉES

- Appétence pour les arts vivants et plus particulièrement les musiques jazz et improvisées ;
- Connaissance des réseaux culturels et des politiques culturelles territoriales ;
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et organisationnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux ;
- Permis B obligatoire + véhicule

SAVOIR-ÊTRE

- Goût du travail en équipe ;
- Sens de l'organisation et de l'initiative ;
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Dynamisme et créativité
- Qualité d'écoute et curiosité

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Contraintes liées au poste :

- Présence à prévoir certains soirs et week-end en fonction des actions
- Déplacements réguliers dans le département des Pyrénées-Orientales

CV et lettre de motivation à envoyer à severine@jazzebre.com

JAZZEBRE.COM



ASSOCIATION STRASS – 18 rue rempart Villeneuve 66000 Perpignan

04 68 51 13 14 – www.jazzebre.com

SIRET : 352 265 920 000 46 – APE : 9002Z