



L'OPÉRA NATIONAL DE LORRAINE RECRUTE UNE ASSISTANT.E À LA RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE APPRENTI.E – SAISON 2024/2025

L'Opéra national de Lorraine fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 15 millions d'euros, il accueille chaque saison 70.000 spectateurs, 20.000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 175 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur.

Depuis 2019, l'Opéra national de Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé *Opéra citoyen 2025*.

MISSIONS DE L'APPRENTI.E :

Sous l'autorité et en lien avec la Responsable de l'action culturelle, l'apprenti.e participera aux missions suivantes :

Développement des partenariats :

- Avec le milieu associatif ;
- Avec les structures médicales, sociales et culturelles locales ;
- Avec les établissements scolaires.

Participation aux actions culturelles :

En lien avec la programmation artistique de l'Opéra, l'apprenti.e prendra part dans la réalisation et, le cas échéant dans la conception :

- Aux visites de l'Opéra, et plus particulièrement aux visites participatives des classes maternelles ;
- À la gestion et l'accueil des publics ;
- Aux ateliers de médiation et pratique artistiques, toute discipline confondue ;
- À toutes les actions culturelles de la saison pour lesquelles sa présence sera requise (hors temps d'étude au CFA) ;
- À un projet participatif de long terme avec une structure partenaire sur sollicitation de la Responsable.

Mise en œuvre des actions :

- Organisation logistique, administrative et technique des actions ;
- Rédaction des conventions et suivi de l'exécution ;
- Suivi de la réalisation des projets et rapports d'actions réguliers ;
- Mise en cohérence des projets du service avec les activités générales de l'Opéra ;
- Evaluation des actions ;
- Inscription des projets dans le cadre de la stratégie générale de l'Opéra en matière d'éducation artistique et culturelle (méthodologie, approche didactique, fond et forme du discours) ;
- Inscription des projets dans le cadre de partenariats presse, financiers, culturels.

PROFIL RECHERCHÉ

Il/Elle devra disposer des qualifications et compétences suivantes :

- Créativité, réactivité
- Rigueur, méthode et autonomie
- Bon sens relationnel, sens de l'écoute et bienveillance
- Bon niveau de culture générale et artistique
- Grande capacité rédactionnelle
- Capacité de compréhension et transmission de connaissances dans les domaines de la musique et de l'histoire de l'art
- Capacité de synthèse
- Maîtrise des outils de bureautique, des logiciels graphiques (InDesign, Photoshop) serait un plus
- Pratique musicale (vocale ou instrumentale) serait un plus
- Bac+2 minimum

CONDITIONS DU POSTE

- **Type d'emploi** : Contrat d'apprentissage avec le CFA des Métiers des Arts de la Scène, en alternance
- **Prise de poste** : Idéalement le 27 août 2024
- **Temps de travail** : Temps complet (35h00 hebdomadaire)
- **Disponibilité** : certains soirs et week-end suivant les activités

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le mercredi 15 mai 2024**
par mail uniquement à Fedoua BAYOUDH, Responsable éducation artistique et culturelle :
fedoua.bayoudh@opera-national-lorraine.fr

Les entretiens se tiendront à partir **du lundi 20 mai 2024**.

Pour plus d'informations sur le CFA Métiers des Arts de la Scène :
Contactez Léa FAUVEL, coordinatrice pédagogique et relations internationales
Tél. 03.83.85.33.92 / Mail : cfa@opera-national-lorraine.fr
www.cfa-operaorchestre.fr



OPÉRA NATIONAL
DE LORRAINE