

Assistant.e aux actions culturelles pour la saison 23/24

Orchestre de chambre de Paris

08/04/24

Alternance 1 an

📍 Paris 19e

🔍 Secteur

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Créé en 1978, l'Orchestre de chambre de Paris avec son nouveau directeur musical Thomas Hengelbrock est composé de 43 musiciens permanents et de 14 personnels administratifs et techniques. L'Orchestre de chambre de Paris a pour vocation de promouvoir le répertoire d'orchestre de chambre à Paris, en France et à l'étranger, d'encourager la création musicale et de développer un projet artistique et territorial fort et structurant en direction des jeunes, des personnes peu sensibilisées à la musique ou auprès de jeunes artistes dans le cadre d'une démarche de transmission. Orchestre résident à la Philharmonie de Paris, l'Orchestre de chambre de Paris développe des partenariats avec de nombreux autres lieux parisiens dont le Théâtre des Champs-Élysées, le Théâtre du Châtelet, l'Opéra-comique, la salle Cortot, etc. L'Orchestre de chambre de Paris bénéficie des soutiens de la Ville de Paris et de la Drac Ile-de-France - Ministère de la culture et de l'aide d'entreprises partenaires et de mécènes privés.

📋 Description du poste

Missions :

Sous la responsabilité de la déléguée aux actions culturelles, l'apprenti.e participera à la préparation, la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation des actions culturelles et éducatives, au travers notamment des tâches suivantes :

- Mobilisation des musiciens et des intervenants extérieurs et rédaction des documents administratifs (lettres de mission, contrats, feuilles de route...)
- Préparation des interventions avec les structures partenaires et accompagnement des musiciens sur le terrain (logistique, accueil de publics...)
- Suivi des tableaux de bord (statistiques, budgets...)
- Appui à la communication (mise à jour du site internet, affiches, rédaction de documents de présentation, suivi des réalisations vidéo...)
- Réflexion sur les outils pédagogiques, rédaction et mise en page de documents à destination du jeune public et/ou des enseignants
- Appui à la rédaction de dossiers de demandes de financement (subventions et mécénat) et de bilans

☰ Description du profil recherché

Profil :

- Formation en musicologie ou médiation (Bac+2 minimum)
- Bonne connaissance du milieu de la musique classique (pratique d'un instrument appréciée et/ou capacité de lecture de partitions)
- Expérience appréciée auprès de publics variés (scolaire, médico-social...)

- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint...)
- Aisance orale et rédactionnelle
- Autonomie et réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Pratique de l'anglais

 Date de prise de fonction

2 septembre 2024

 Date limite de candidature

Avant le 30 avril

 Lieu

Paris 19e

 Adresse postale du recruteur

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 30 avril, à :
Orchestre de chambre de Paris
Amélie EBLE
221 avenue Jean Jaurès, 75019 Paris
01 41 05 72 46 aeble@ocparis.com
ou en cliquant directement sur "Postulez".

 Informations complémentaires / renseignements

Cadre et conditions de l'apprentissage :
Contrat à durée limitée d'apprentissage (durée 1 an)
Prise de poste : 2 septembre 2024
Temps plein 35h
Disponibilité requise certains soirs et weekends

Pour plus d'informations sur les activités de l'Orchestre de chambre de Paris :

www.orchestredechambredeparis.com

Pour des informations sur la Licence professionnelle « Accompagnements des publics et partenariats dans le spectacle vivant » du CFA Métiers des arts de la scène (Université de Lorraine)

Opéra National de Lorraine : contactez Léa Fauvel à l'adresse cfa@opera-national-lorraine.fr

www.cfa-operaorchestre.fr