



## **Offre d'emploi/contrat d'alternance**

Les collectivités territoriales et établissements publics peuvent accueillir des apprentis dans le cadre de leur formation. Un contrat de travail de droit privé, d'une durée portant entre 6 mois à 3 ans, est signé entre l'apprenti en formation initiale, l'employeur et le centre de formation qui coordonne le dispositif.

### **Identité du poste**

Fonction : Médiateur. Médiatrice culturel(le) / chargé des relations publiques

Contrat d'alternance

Service : Culture

Début du contrat : septembre 2024

Temps de travail : Alternance

Lieu d'exercice : La Caravelle, 37 avenue Léon Delagrangé 33380 Marcheprime

Sous l'autorité de la directrice des affaires culturelles.

### **Missions générales, activités et tâches relatives au poste**

- Participer à la conception, la mise en œuvre et la valorisation des actions de médiation entre les offres culturelles et les publics, en cohérence avec la politique culturelle de la ville.
- Rencontrer, fédérer, sensibiliser, former les publics, valoriser la présence d'artistes professionnels sur le territoire.
- Développer des partenariats.

#### **1. Elaboration et conception d'actions de médiation culturelle**

- En cohérence avec la politique culturelle de la ville, participer à concevoir un projet de médiation singulier, favorisant la coopération et la co-construction en lien avec le tissu culturel, associatif, éducatif et social de la ville ainsi qu'avec les partenaires du territoire.
- Renforcer et mettre en œuvre les parcours avec les établissements scolaires de la maternelle au collège (projet art nature, « carav'ailles », « à la découverte des arts de la scène », ...).
- Développer des actions auprès de la petite enfance, de la jeunesse, du champ social, et des associations en transversalité avec les autres services de la ville, les associations et les partenaires.
- Développer des actions transversales entre les établissements culturels de la ville (Caravelle, bibliothèque).
- Préparer des outils de médiation afin de donner des clefs de lectures selon les thématiques abordées : écrits (dossiers pédagogiques, cartels...), oraux (ateliers, visites...), plastiques (mallettes pédagogiques...)
- Établir une évaluation et bilans des actions menées.
- S'impliquer dans une dynamique de réseaux (réseau Médiation IDDAC).

#### **2. Mise en œuvre des actions de médiation**

- Assurer la mise en œuvre et la coordination des actions de médiation culturelle.
- Assurer une présence forte au sein du territoire pour mener les actions sur le terrain et au plus près des acteurs et des partenaires.
- Valoriser les actions de médiation menées auprès des habitants, des partenaires et des élus.
- Assurer le lien avec les artistes et les partenaires.

### **3. Communication**

- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux de La caravelle pour la valorisation des actions.
- Communiquer de manière ciblée auprès des publics identifiés et recherche de nouveaux publics.
- Rédaction de dossier de presse

#### **Profil recherché :**

Intérêt pour le spectacle vivant.

#### **Savoirs faire :**

- Capacités rédactionnelles
- Rigueur et organisation
- Gestion de projet

#### **Qualités relationnelles/ savoir être**

- Avoir le sens des relations humaines
- Créativité et curiosité
- Dynamisme
- Gout pour le travail en équipe, capacité de polyvalence et de transversalité
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse

**Candidature à adresser à Monsieur le Maire, à l'adresse suivante : [rh@ville-marcheprime.fr](mailto:rh@ville-marcheprime.fr)**

**Date limite de candidature : 31 mai 2024**

**Pour toute information sur cette offre : 05 57 71 50 72**