



ORCHESTRE
PHILHARMONIQUE
DE STRASBOURG

ORCHESTRE NATIONAL

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg recrute

UN.E APPRENTI.E CHARGÉ.E DE PRODUCTION

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg – labellisé « orchestre national » en 1994 – compte parmi les formations majeures en France. Fort de 110 musiciens perpétuant sa double tradition française et germanique, placé depuis 2021 sous la direction musicale d'Aziz Shokhakov, il porte un projet ambitieux autour de la musique symphonique avec plus de 100 concerts par an. Outre son activité propre, il contribue à la saison lyrique et chorégraphique de l'Opéra national du Rhin.

Il place le développement des publics au cœur de son projet, notamment par des concerts décentralisés, des nouveaux formats de concerts et une large palette d'actions culturelles à destination des jeunes ou de publics spécifiques. Il mène également une ambitieuse politique audiovisuelle.

Par sa présence et son action dans sa ville siège, par son rayonnement en France et à l'international, l'Orchestre philharmonique se veut un acteur majeur de la politique culturelle de Strasbourg et du territoire.

Missions générales et responsabilités

Placé.e sous l'autorité et la responsabilité de la directrice de production, l'apprenti.e chargé.e de production assistera cette dernière dans ses missions organisationnelles et administratives.

Activités principales

Les activités quotidiennes se déclinent autour de deux axes :

Missions organisationnelles et logistiques :

- Organisation et suivi des modalités pratiques du séjour des artistes (hôtels, déplacements internationaux et locaux) en lien avec leurs agents
- Préparation des feuilles de route des artistes invités
- Sur certaines productions, accueil des artistes : préparation des loges, approvisionnement des stocks pour les loges
- Organisation et mise en œuvre, en lien avec la chargée de production, des déplacements de l'Orchestre (hôtels, déplacements locaux, nationaux et internationaux, liens avec les structures d'accueil pour les modalités pratiques)
- Préparation, en lien avec la chargée de production, des feuilles de route des déplacements de l'Orchestre

- Commande et coordination des prestations des organismes extérieurs (ménage, catering) pour les productions se déroulant en dehors du Palais de la Musique et des Congrès
- Création et mises à jour de documents nécessaires à la bonne marche du pôle production

Missions administratives :

- Préparation de certains contrats d'artistes et des documents d'embauche ; dans ce cadre, utilisation du logiciel Spaictacle
- Sur certaines productions, préparation des conventions de partenariat ou de cession avec les structures partenaires ou invitées
- Gestion des déclarations Sacem et SACD
- Gestion des bases de données

Dans le cadre de ces activités, l'apprenti.e chargé de production peut être amené.e à effectuer diverses formalités administratives (ordres de service, demande de devis et suivi des factures, formalités de remboursement de frais, classement et archivage des dossiers, etc.).

Activités secondaires

En parallèle des activités principales, l'apprenti.e chargé.e de production sera accompagné.e dans la découverte du fonctionnement d'un orchestre national et du rôle du chargé de production, notamment dans les liens avec la régie d'orchestre et le pôle communication.

L'apprenti.e chargé.e de production peut être amené.e à effectuer certains déplacements locaux ou nationaux avec l'Orchestre.

PROFIL

- Étudiant.e en formation chargé-e de production de la Licence Professionnelle Métiers de la Scène Lyrique (CFA Nancy)
- Goût pour la musique classique, connaissance du milieu orchestral et de son répertoire
- Expériences précédentes en production ou en administration
- Anglais niveau intermédiaire (A2)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet (35h), horaires variables dans l'amplitude 8h30-22h30, travail occasionnel le week-end.
- Type de recrutement : contrat d'apprentissage uniquement (à compter du 27 août 2024 pour une durée d'un an)

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : ops-rh@strasbourg.eu

Format demandé : NOM_Prénom_CV.pdf ; NOM_Prénom_LM.pdf

Date de clôture : 15 mai 2024