

## OFFRE D'ALTERNANCE

### Apprenti·e bibliothécaire d'orchestre

Faire vivre le répertoire symphonique partout et pour tou·te·s en Île-de-France et le placer à la portée tou·te·s, telles sont les missions de l'Orchestre national d'Île de France.

Formé de 95 musicien·ne·s permanent·e·s, résident à la Philharmonie de Paris, l'Orchestre national d'Île-de-France donne chaque saison une centaine de concerts sur tout le territoire et offre ainsi aux francilien·ne·s la richesse d'un répertoire couvrant quatre siècles de musique.

L'Orchestre mène une politique artistique ambitieuse et ouverte, nourrie de collaborations régulières avec de nombreux·ses artistes venus d'horizons divers. Il promeut et soutient la création contemporaine en accueillant des compositeur·rice·s en résidence tels qu'Anna Clyne, Dai Fujikura ou encore Guillaume Connesson, pour des commandes d'œuvres symphoniques, de spectacles lyriques ou contes musicaux venant enrichir son répertoire.

L'Orchestre s'engage dans les questions en lien avec la RSE (ces actions touchent entre autres la lutte contre les VHSS, l'égalité F-H, l'emploi de personnes en situation de handicap, le développement durable). Pour en savoir plus, cliquer sur <https://www.orchestre-ile.com/actualites/rse-lorchestre-sengage>

Ayant à cœur de soutenir la formation et l'insertion de jeunes diplômé·e·s, l'Orchestre recherche un·e apprenti·e en bibliothèque et régie du personnel artistique pour la saison 2024-2025, en contrat d'alternance.

## Missions

Sous l'autorité de la bibliothécaire, l'apprenti·e se verra confier les tâches suivantes :

### Bibliothèque :

- préparation des partitions : montage des partitions, duplication, report de coups d'archet et distribution à l'ensemble du personnel artistique (musicien·ne·s, chef·fe·s, et solistes) ;
- gestion du matériel à la location et à l'achat ;
- mise à jour de la partie bibliothèque du logiciel de régie ;
- préparation des partitions pour les concours de recrutement des musiciens.
- aide à la mise en place des répétitions et des concerts ;
- suivi du classement des matériels physiques et des fichiers numérisés ;
- classement, catalogage et indexation du fonds de partitions (répertoire symphonique, de chambre, pour chœur) ;
- accompagnement de la bibliothécaire dans la réorganisation des ressources et de leur valorisation

## Profil

- Étudiant·e titulaire d'un bac+2 minimum ;
- Connaissances musicales, musicologiques et lecture de partition indispensables ;
- Bon niveau d'anglais apprécié, une autre langue étrangère sera également bienvenue.

### Savoir-être

- Esprit d'initiative et esprit d'équipe ; sens de la diplomatie et discrétion si nécessaire ;
- Excellentes capacités de communication écrite – orthographe irréprochable – et orale ;
- Rigueur, minutie et organisation.

**Divers**

- Type de contrat : contrat d'apprentissage
- Durée : du 1er septembre 2024 au 31 juillet 2025
- Lieux de travail : siège de l'Orchestre national d'Île de France (19, rue des Ecoles – 94140 Alfortville) et tout autre lieu dans lequel l'Orchestre sera amené à se produire au cours de la saison 2024-2025

**Candidatures**

- Date limite des candidatures : **3 mai 2024**
- Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser par mail à : [alexandra.aimard@orchestre-ile.com](mailto:alexandra.aimard@orchestre-ile.com)