

Alternant.e au service production

CDN Théâtre Dijon Bourgogne

12/03/24
Alternance
📍 Dijon (21)**🔍 Secteur**

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Théâtre Dijon Bourgogne est un Centre dramatique national situé à Dijon dont la première mission est la création théâtrale. C'est un lieu de référence, régionale, nationale et internationale, où se rencontrent et s'articulent toutes les dimensions du théâtre : la recherche, l'écriture, la création, la diffusion et la transmission. Le service production accompagne les productions de la directrice Maëlle Poésy et des artistes associées et coordonne l'organisation du Festival Théâtre en mai.

📋 Description du poste

Sous la responsabilité de la Responsable des productions, encadré(e) par la Chargée de production, les missions principales de l'alternant.e seront de participer à l'ensemble des missions du service production du Théâtre Dijon Bourgogne et d'accompagner les productions du CDN.

MISSIONS :**Saisons et productions futures**

- organisation et suivi des répétitions des prochaines créations (rédaction feuilles de route, organisation logistique, embauches)
- organisation et suivi des spectacles en tournée (contrat de cession, feuilles de route, embauche, lien avec les lieux de tournée, accompagnement en tournée)
- organisation de l'accueil des spectacles coproduits (contrat de cession, logistique)

Festival Théâtre en mai

- accueil des compagnies, des professionnel.le.s
- organisation logistique (restauration, hébergements...)

☰ Description du profil recherché

Niveau master en gestion de projets culturels

QUALITÉS REQUISES :

- sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, ouverture d'esprit, disponibilité, autonomie, intérêt pour le théâtre
- aisance relationnelle et rédactionnelle
- maîtrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, Internet, ...)
- niveau master en gestion de projets culturels

- permis B indispensable

 **Date de prise de fonction**

Septembre 2024 (Saison 2024-2025)

 **Date limite de candidature**

27/03/2024

 **Rémunération envisagée**

Rémunération légale et chèques-déjeuner

 **Lieu**

Dijon (21)

 **Adresse postale du recruteur**

23 rue Courtépée
CS 72936
21029 DIJON Cedex

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Miléna NOIROT, Responsable des productions.

 **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

www.tdb-cdn.com