

Direction : Direction musicale

Service : Copie-bibliothèque

Localisation du poste : Opéra Bastille – Palais Garnier

Type de contrat : CDD en alternance

Poste à pourvoir : 2022

BASTILLE · GARNIER · 3^E SCÈNE

BIBLIOTHECAIRE F/H EN ALTERNANCE

PRESENTATION DE L'EMPLOYEUR :

L'Opéra national de Paris est un Etablissement Public Industriel et Commercial placé sous la tutelle du Ministère de la culture. Il regroupe le Palais Garnier, l'Opéra Bastille, l'École de Danse de Nanterre et les Ateliers Berthier. Il emploie environ 1600 salariés en CDI qui relèvent du droit privé. Chargé de missions de service public, il doit rendre accessible au plus grand nombre les œuvres du patrimoine lyrique et chorégraphique, favoriser la création et la représentation d'œuvres contemporaines, tant à Paris qu'en province ou à l'étranger, contribuer à la formation et au perfectionnement des chanteurs et des danseurs et des chefs de chant et participer au développement de l'art lyrique et chorégraphique en France.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Vous serez amené(e) au sein du service Copie-bibliothèque de la Direction Musicale, à réaliser les missions suivantes :

- Assurer la préparation des matériels pour les exécutions :
 - Report des coups d'archets
 - Annotations diverses à porter sur les partitions
 - Préparation des talons de partitions et mise à disposition des musiciens
 - Duplication et reliure des partitions
 - Travaux de copie et de transposition
 - Diffusion du matériel dans le cadre des répétitions et concerts
 - Participation au montage des partitions
 - Prise en charge, vérification quantitative et qualitative et retour chez l'éditeur des matériels de location
 - Prise en charge, vérification quantitative et qualitative et conservation à la bibliothèque des matériels appartenant à l'Opéra

Cette mission de préparation des matériels doit être réalisée de telle façon que ceux-ci soient mis à la disposition des instrumentistes dans un délai confortable avant le début des répétitions.

- Maintenance de la bibliothèque :
 - Mise à jour de la base de données / Tenue des inventaires
 - Recherche en bibliothèque pour les musiciens
 - Archivage et organisation de la bibliothèque musicale

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE, LE CAS ECHEANT :

- Activité pouvant s'exercer dans tout lieu utilisé par l'Opéra national de Paris.

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE :

Formation et/ou expérience :

- Vous êtes de formation supérieure de niveau Bac +2 minimum
- Vous êtes en formation de musicologue, musicien instrumentiste, gestion ou pratique des arts du spectacle

Connaissances :

- Lecture parfaite de la partition et connaissance du vocabulaire musical
- Connaissance de l'ensemble des instruments et de leur tessiture

Qualités requises :

- Autonomie
- Rigueur
- Précision
- Sens du travail en équipe
- Bonnes aptitudes relationnelles
- Curiosité
- Grande capacité d'organisation de son travail et d'anticipation des tâches
- Intérêt pour l'informatique et connaissance de certains outils (Word, Excel, Adobe, Photoshop, Finale)

Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) par email à recrutement@operadeparis.fr avec en objet « Nom du poste + Nom Prénom ».

L'Opéra national de Paris s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle.

Engagé en faveur de l'égalité des chances, l'Opéra National de Paris vous informe que ce poste en alternance est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap.