



## OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE : Chargé-e de production

### À PROPOS DE LA STRUCTURE

Le Concert de l'Hostel Dieu, acteur majeur de la scène baroque française, produit plus d'une soixantaine de concerts annuels en France et à l'étranger et se singularise par une approche dynamique de son répertoire et des formes concertantes originales.

Ancré sur le territoire de la métropole lyonnaise, l'ensemble connaît en parallèle de sa saison locale, un rayonnement international croissant et développe des collaborations significatives avec des labels et des agences artistiques de premier plan.

Son directeur artistique, Franck-Emmanuel Comte, défend un seul et même souhait : celui de faire partager à un large public un patrimoine musical unique et vivant en privilégiant les restitutions d'œuvres inédites et les créations interdisciplinaires telles que *Folia* en collaboration avec le chorégraphe Mourad Merzouki. Son engagement le conduit également à privilégier les projets à forte valeur humaine, tel que le projet Marco Polo, accueillant sur scène des jeunes déficients visuels et des réfugiés.

Au quotidien, ces projets sont portés par une équipe administrative dynamique et motivée de trois personnes.

**Plus d'informations : [www.concert-hosteldieu.com](http://www.concert-hosteldieu.com)**

### MISSIONS

Sous la responsabilité de l'administratrice de production et en lien avec toute l'équipe, l'apprenti-e devra contribuer à la mise en œuvre et au développement des domaines suivants :

#### **Mission spécifique 1 : production et logistique**

En lien avec le directeur musical et l'administratrice de production

- Aide à la préparation des plannings de production
- Aide au recrutement des artistes
- Suivi de la logistique des tournées (voyages, hébergements, repas...)
- Aide à l'élaboration des feuilles de route des équipes artistiques et technique
- Aide à l'élaboration des fiches techniques
- Aide à la régie d'orchestre
- Aide au suivi et à la préparation des partitions

#### **Mission spécifique 2 : Administration de production**

En lien avec l'administratrice et l'administratrice de production



- Aide à l'élaboration d'outils de suivi administratif
- Aide à la préparation des contrats de travail artistiques et techniques
- Aide aux déclarations d'embauche
- Suivi des éléments de paie
- Aide au suivi de budget de production
- Aide au bilan de production
- Aide à l'élaboration et au suivi des dossiers de financements

### **Mission spécifique 3 : Diffusion**

En lien avec le directeur musical et l'administratrice de production

- Établissement des devis
- Aide au développement des collaborations de diffusion (mise à jour des fichiers)
- Aide à la rédaction des contrats de cession
- Aide à la préparation des factures

### **PROFIL SOUHAITE**

- Étudiant.e en formation niveau licence ou master;
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques ;
- Appétence pour la culture et tout particulièrement la musique (connaissances musicales appréciées) ;
- Autonomie, goût pour le travail en équipe et le travail de terrain ;
- Aisance rédactionnelle et relationnelle ;
- Rigueur dans le suivi des dossiers et l'organisation
- Disponibilité les soirs de concerts (parfois en week-end) ;
- Bon niveau d'anglais
- Conventionnement obligatoire.

### **CONDITIONS**

**PRISE DE POSTE :** Apprentissage d'un an, de **juin/juillet 2022 à juin/juillet 2023**, en alternance.

**CONTRAT :** Contrat d'apprentissage à temps plein

**REMUNERATION :** Gratification légale + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports à 50 %.

**LOCALISATION :** Le Concert de l'Hostel Dieu – 10 rue Bourgelat – 69002 Lyon (Au cœur du centre-ville, accès aisé en transport en commun)

*Pour postuler, envoyer CV + lettre de motivation à [administration@concert-hosteldieu.com](mailto:administration@concert-hosteldieu.com) avant le **01/05/2022**.*