



Opéra de Dijon

Apprentissage Régie de Scène (H/F)

L'Opéra de Dijon développe une programmation lyrique et musicale de premier plan avec plus de 100 levers de rideau et près de 60 000 spectateurs chaque saison. Doté d'un budget d'environ 11 millions d'euros, l'Opéra de Dijon est une maison de création qui compte près de 90 collaborateurs permanents, dont des forces artistiques permanentes avec un chœur de 20 personnes, un atelier de décors et de construction.

Description du poste

Sous l'autorité directe et conjointe du directeur technique adjoint et du régisseur général en charge des productions lyriques le régisseur de scène, en lien avec les autres régisseurs spécialisés, est garant du bon déroulement du spectacle et apporte des réponses aux demandes techniques et artistiques en respectant les règles de sécurité et d'organisation du lieu.

Le régisseur de scène sera en soutien de l'équipe quant à l'organisation, la coordination et la mise en œuvre des activités techniques et humaines, pendant et après le spectacle ou la manifestation. Ces activités sont menées en lien permanent avec la direction artistique.

Mission 1 | Préparation des spectacles

- Assister à la conception du spectacle et aux répétitions;
- Observer le jeu des comédiens et élaborer la mise en place des effets de scène;
- Consigner toutes les décisions prises par le metteur en scène lors des répétitions;
- Monter le cahier de régie où sont indiqués tous les mouvements techniques du spectacle : son, lumière, décors, accessoires, etc

Mission 2 | Mise en œuvre et suivi des spectacles

- S'assurer de la présence des personnes (acteurs, techniciens) et du matériel nécessaire à la tenue du spectacle (costumes, accessoires, équipements, véhicules, etc.);
- Coordonner, depuis leur pupitre installé dans les coulisses, les interventions des différents techniciens du spectacle: accessoiriste, régisseur son, éclairagiste;
- Appeler les acteurs qui doivent entrer en scène, les assister, leur souffler le texte si nécessaire;
- Faire respecter l'ordre et le silence;
- Préparer les tournées et accompagner les artistes dans leurs déplacements; (si nécessaire)
- Prendre contact avec les autorités locales, demander les autorisations nécessaires;
- Assurer la logistique (restauration, hébergement, transport) et le confort de toute l'équipe lors des tournées.

Caractéristiques du poste

- Autonomie dans la gestion quotidienne du travail,
- Obligation de présence pendant les répétitions et les représentations,
- *Pics d'activité* : au moment de la préparation des spectacles,
- Déplacement : Grand théâtre/Auditorium/autres lieux liés aux événements et manifestations organisés par les services de l'Opéra de Dijon/ déplacements nationaux dans le cadre des tournées notamment,

Profil

- Niveau bac +3 : Formation de type spectacle vivant spécialisation régie,
- Anglais niveau intermédiaire indispensable



Qualités requises

- Méthode, rigueur, sens de l'organisation, sens des priorités et esprit d'équipe,
- Capacité à travailler dans l'urgence,
- Capacité d'adaptation et de réactivité,
- Gestion du stress
- Sens du relationnel.

Modalités des candidatures

La lettre de motivation accompagnée d'un CV sont à transmettre directement à :

- Tiffany DARROY – Responsable Ressources Humaines de l'Opéra de Dijon :
 - o Par Mail : tdarroy@opera-dijon.fr
 - o Ou par voie postale : 11, boulevard de Verdun, 21000 Dijon,

- En copie : Annabelle SALMON - Gestionnaire administrative et scolarité du CFA
 - o Par Mail : Annabelle.Salmon@opera-national-lorraine.fr
 - o Ou par voie postale : 1 rue Sainte Catherine - 54000 NANCY

Date limite des candidatures le 15 Avril 2022.