

Offre d'emploi – 24.06.2021

Recrutement d'un.e apprenti.e assistant.e à l'action culturelle

**Le Centre de musique baroque de Versailles, association loi 1901,
recrute pour son pôle médiation, action culturelle et publics**

Un.e apprenti.e assistant.e à l'action culturelle

Contrat d'apprentissage

Présentation du poste

Contrat à durée limitée d'apprentissage. Durée selon cursus.

Temps plein incluant les périodes de formation.

Rémunération selon grille légale en vigueur. Prise en charge de 50% de l'abonnement aux transports franciliens. Titres-Restaurant (60%/40%)

Poste basé à Versailles avec des déplacements fréquents dans les Yvelines et les départements limitrophes. Permis B indispensable. Disponibilité requise certains soirs et week-ends.

Missions/Apprentissages

Sous la responsabilité de la directrice du pôle médiation, action culturelle et publics, et de la responsable de l'action culturelle (maître d'apprentissage), l'assistant.e à l'action culturelle est amené.e à découvrir et exercer les missions suivantes :

- Participation aux actions de médiation et à la définition de leurs contenus :
 - o Accueil physique et médiation culturelle orale auprès des partenaires et des participants : présentation des projets, vulgarisation artistique, accompagnement de visites et d'ateliers,
 - o Assistanat à la communication du projet : alimentation de contenus web, suivi des actions de communication en lien avec la responsable communication du CMBV,
 - o Contribution à la réalisation d'une base de données et de ressources pédagogiques.

- Soutien technique et logistique pour l'action culturelle :
 - o Communication avec les artistes et les partenaires : organisation de rendez-vous et de réunions, rédaction de comptes-rendus, correspondance téléphonique et électronique,
 - o Réalisation de feuilles de route et de plannings des activités en lien avec les équipes artistique et technique,

- o Rédaction et suivi des contrats d'engagement (artistes, régisseurs, metteurs en scène...) et des conventions de partenariat,
- o Demandes de devis, commandes de matériel et de prestations,
- o Organisation logistique d'activités : ateliers artistiques dans les communes partenaires d'Ile-de-France, visites du CMBV, fréquentation des Jeudis musicaux à la Chapelle royale,

Profil :

- Formation en médiation culturelle
- Maîtrise des outils informatiques de base (word et excel, messagerie, site web)
- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie, responsabilité et ponctualité indispensables
- Expérience significative souhaitée dans l'animation auprès d'enfants et adolescents
- Intérêt pour la transmission, le dialogue culturel et l'art.

Renseignements et candidatures :

Demandes d'informations et candidatures, avant le 13 juillet 2021, à adresser à Karine Pellen, Secrétaire générale du Centre de musique baroque de Versailles (pour toute information concernant l'institution, merci de bien vouloir consulter notre site Internet : www.cmbv.fr)

Par mail : recrutement@cmbv.com

Par courrier : Centre de musique baroque de Versailles, Hôtel des Menus Plaisirs, 22 avenue de Paris, CS 70353, 78035 Versailles Cedex

Pièces à fournir par les candidats :

- lettre de candidature précisant les motivations et les raisons de la candidature ;
- curriculum vitae ;