



SAISON 2021-2022

Assistant.e service Développement Culturel, actions artistiques et pédagogiques

Sous l'autorité et en lien avec le (la) responsable du service Développement Culturel, actions artistiques et pédagogiques, l'apprenti.e participera aux missions suivantes :

CONCERTS / SPECTACLES À DESTINATION DE PUBLICS SCOLAIRES OU DITS SPÉCIFIQUES

- suivi administratif des inscriptions en lien avec l'assistante du service
- accueil et encadrement des groupes

VISITES, ATELIERS, PROJETS D'ÉDUCATION ET DE SENSIBILISATION ARTISTIQUE

- suivi administratif des inscriptions en lien avec l'assistante du service
- accueil et encadrement des groupes, sur site, en lien avec les différents services de l'Opéra Orchestre, et les équipes pédagogiques des établissements ou associations concerné.e.s
- éventuellement, participation à l'animation de ces visites et/ou ateliers sur site
- suivi organisationnel et logistique des projets d'éducation et de sensibilisation artistiques menés dans les établissements ou associations, en lien avec les intervenants et les équipes pédagogiques des établissements ou associations concerné.e.s.
- participation à l'élaboration de nouveaux ateliers et nouveaux parcours de sensibilisation artistique avec la médiatrice culturelle

VIE DU SERVICE

- participation à l'entretien des bases de données, à la diffusion des documents du service, et à la mise à jour des plannings du service
- travail de rédaction et de compilation des éléments à destination du service communication, pour rendre compte des activités du service.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Créativité, réactivité, rigueur, esprit de synthèse, méthode et autonomie, bon sens relationnel, sens de l'écoute.
- Bon niveau de culture générale et artistique, goût et intérêt pour le spectacle vivant, capacité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils de bureautique
-

Candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) à adresser par email à l'adresse suivante : caroline.maby@oonm.fr / copie à cfa@opera-national-lorraine.fr