

Direction : Académie de l'Opéra de Paris

Service : Jeune Public

Localisation du poste : Bastille

Type de contrat : CDD

Poste à pourvoir : Septembre 2021

BASTILLE · GARNIER · 3<sup>E</sup> SCÈNE

## ASSISTANT.E EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE ALTERNANCE

### PRESENTATION DE L'EMPLOYEUR :

L'Opéra national de Paris est un Etablissement Public Industriel et Commercial placé sous la tutelle des Ministères de la Culture et de la communication. Il regroupe le Palais Garnier, l'Opéra Bastille, l'École de Danse de Nanterre et les Ateliers Berthier. Il emploie environ 1600 salariés en CDI qui relèvent du droit privé. Chargé de missions de service public, il doit rendre accessibles au plus grand nombre les œuvres du patrimoine lyrique et chorégraphique, favoriser la création et la représentation d'œuvres contemporaines, tant à Paris qu'en province ou à l'étranger, contribuer à la formation et au perfectionnement des chanteurs et des danseurs et des chefs de chant et participer au développement de l'art lyrique et chorégraphique en France.

Organisée en 2 pôles, l'Académie de l'Opéra de Paris a 3 missions principales : transmission, formation et création.

Le pôle de formation professionnelle accompagne chaque saison de jeunes professionnels dans le perfectionnement de leur savoir-faire dans des domaines aussi variés que le chant, la musique, la mise en scène, la couture, la perruque, la tapisserie ou encore la menuiserie.

Le pôle d'éducation artistique rassemble les programmes et les actions pédagogiques qui permettent de faire découvrir l'opéra et le ballet, la musique de chambre et le récital à des milliers de jeunes chaque saison.

### DESCRIPTIF DU POSTE :

Au sein du Pôle Education Artistique de l'Académie le service Jeune Public et le programme *Dix Mois d'Ecole et d'Opéra* déploient de multiples actions à destination d'un large public.

Le service Jeune Public propose, depuis de nombreuses années, une programmation de spectacles ouverts à tous, des ateliers pour les familles et pour les classes et soutient des projets pédagogiques menés par les enseignants. Il pilote parallèlement des projets ambitieux tels que OpérApprentis à destination de Centres de Formation d'Apprentis d'Ile-de-France et O U I résidence de la danseuse et chorégraphe Régine Chopinot proposant des ateliers de pratique artistique pour des personnes en situation d'exil, en apprentissage de la langue française ou en situation de précarité.

Partenariat exceptionnel entre l'Éducation nationale - les Rectorats de Paris et de Versailles - et l'Opéra national de Paris depuis 1991, *Dix Mois d'École et d'Opéra* est un programme destiné aux élèves relevant de l'Éducation prioritaire et n'ayant pas facilement accès à certaines formes d'art et de culture. *Dix mois d'École et d'Opéra* offre à de nombreuses classes la possibilité de construire sur deux années des parcours singuliers contribuant à la réussite des élèves ainsi qu'à l'égalité des chances. Il se fonde sur l'accès à la citoyenneté et constitue un levier d'émancipation et d'intégration sociale pour tous les élèves concernés.

## **MISSION PRINCIPALES :**

Dans ce cadre, vous serez amené(e) à participer aux missions suivantes :

- Suivi des projets de classes et de groupes : accompagnement et encadrement
- Rédaction des dossiers de presse et des dossiers de préparation aux spectacles
- Conception et édition de brochures, journaux et flyers relatifs aux projets d'éducation artistique
- Actualisation des espaces numériques dédiés aux projets d'éducation artistique
- Gestion du public scolaire (inscription, accueil des classes, mise à jour de la base de données...)

## **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE, LE CAS ECHEANT :**

- Activité pouvant s'exercer dans tout lieu utilisé par l'Opéra national de Paris et dans les établissements partenaires d'Ile de France
- Travail en soirée et le samedi ponctuellement

## **DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE :**

Formation et/ou expérience :

- Niveau Bac+4 en filières littéraire, musicologie, management culturel
- Vous avez idéalement une première expérience avec le jeune public ou au sein d'une structure culturelle

Compétences métiers/techniques :

- Maîtrise des outils informatique (pack office, InDesign, Photoshop)
- Connaissances en musique
- Connaissances en photos et vidéos appréciées

Qualités requises :

- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur
- Travail en équipe

**Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) par email à [recrutement@operadeparis.fr](mailto:recrutement@operadeparis.fr) avec en objet « Nom du poste + Nom Prénom », ou à :**

Opéra national de Paris – DRH  
120 rue de Lyon  
75012 PARIS

***L'Opéra national de Paris s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle.***