

Apprenti-e en Licence professionnel bibliothécaire de parthèque

Date d'impression : 01/04/2019
Collectivité : Mairie de Lille

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste à pourvoir : Apprenti-e en Licence professionnel bibliothécaire de parthèque
Type de poste : SIAS
Type d'emploi : Contrat d'apprentissage
Référence du poste : SIAS/00698
Date de recrutement souhaitée : 01/09/2019
Date de fin de candidature : 30/04/2019
Pôle : Pôle Culture
Direction : Conservatoire
Service : Equipe Conservatoire Administration

Famille métier : Culture
Métier : Bibliothèques et centres documentaires
Temps de travail : Temps complet

PROFIL DE POSTE

Nom du profil de poste : [Apprentissage] Licence pro bibliothécaire de parthèque
Finalité du poste :

Connaissance de la gestion et de l'animation d'une bibliothèque musicale.

Niveau de diplôme souhaité : BAC+3

Conditions d'exercice :

- Etablissement d'enseignement artistique (musique –danse- théâtre) 1er 2e et 3e cycles CEPI (cycle d'enseignement professionnel initial) recevant environ 1900 élèves et 120 enseignants ;

- 35 h du lundi au vendredi

- Congés à prendre de façon prioritaire sur les périodes des congés scolaires (de la zone B)

Fonction(s) de rattachement :

Rattaché à l'assistant de bibliothèque

Fonction(s) encadrées :

non

Mission(s) :

- Accueillir le public sur place et au téléphone, l'informer et l'orienter ;

- Gérer les commandes et les matériels d'orchestre ;
- Visites guidées ;
- Réaliser les opérations de prêt et retour des documents ;
- Equiper et ranger les documents / Aider à la restructuration des collections de partitions (désherbage et nouvelle cotation) ;
- Aider à l'informatisation du fonds documentaire (partitions, livres, CD et DVD) ;
- Participer à la mise en valeur des collections, au développement et activités de la structure ;
- Aider les étudiants dans leurs recherches documentaires notamment pour les projets personnels des élèves en CEPI;
- Participer à la vie du Conservatoire (concerts, etc.) ;

Responsabilité(s) et résultat(s) attendu(s) :

- Assurer un accueil du public de qualité ;
- Organisation et rigueur dans son travail ;
- Respecter les méthodes mises en place et proposer des améliorations

Interlocuteur(s) :

Élèves, étudiants, professeurs, public extérieur.

Compétences(s) métier :

- Minimum 5 ans de conservatoire ou de parcours musicale ;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook ;
- Maîtrise appréciée des systèmes informatiques d'information et de gestion des bibliothèques (notamment le logiciel Portfolio développé par Bibliomondo) ;
- Maîtrise appréciée des techniques en bibliothéconomie ;
- Connaissance de la littérature (musique, danse, théâtre) et du monde de l'édition ;
- Connaissance des nomenclatures d'orchestre ;
- Connaissances musicales ;

Compétences(s) comportementale(s) :

- Sens du relationnel / Maîtrise de soi ;
- Sens de l'organisation, rigueur et souplesse ;
- Capacité d'autonomie dans ses tâches et de travail en équipe ;
- Sens du Service Public et intérêt pour la Ville de Lille.

Permis :

Permis demandé pour la candidature : Non

Habilitation(s) :

Régime indemnitaire :

Points de NBI :

Indemnités spécifiques :
